«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом Загальних Зборів Засновників № 18/11/24
від 18 листопада 2024 року

С Т А Т У Т
ПРИВАТНОГО ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 24368087 (НОВА РЕДАКЦІЯ)

місто Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Приватний загальноосвітній навчальний заклад «Фінансово-правовий ліцей» (далі Ліцей) є приватним закладом загальної середньої освіти, який надає освітні послуги на всіх рівнях повної загальної середньої освіти, забезпечує допрофільну та профільну підготовку з правознавства та економіки:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10-12 класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.2. Ліцей є правонаступником всіх прав і обов'язків «Фінансово-правового ліцею Залізничного району м. Києва», який відповідно до рішення Залізничної районної державної адміністрації м. Києва від 23 жовтня 1995 року №1133 має статус середнього загальноосвітнього навчально-виховного закладу.

1.3. Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, в тому числі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про господарські товариства», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власного Статуту.

1.4. Засновниками Ліцею є:

- Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж», код за ЄДРПОУ 22865098, місцезнаходження: м. Київ, вул. Лондонська, буд. 5-А – 25% статутного капіталу.
- Громадянка України Марченко Наталія Вікторівна, дата народження 08.07.1963 року, паспорт СТ 927755, виданий Залізничним РУ ГУ МВС України в місті Києві 29 вересня 1998 року, зареєстрована за адресою: м. Київ, пров. Устинівський, буд. 8-А, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2319912668 – 35% статутного капіталу.
- Громадянка України Омельченко Наталія Анатоліївна, дата народження 22.05.1961 року, паспорт СО299887, виданий Ленінградським РУ ГУ МВС України 21 січня 2000 року, зареєстрована за адресою: Київська обл., м. Боярка, вул. Олександра Кониського, буд. 57 – 40% статутного капіталу.

1.4.1. Засновники Ліцею рівні в своїх правах та обов'язках.

1.4.2. До складу Засновників можуть бути прийняті інші українські та іноземні юридичні та фізичні особи, які прирівнюються в своєму статусі до Засновників.

1.4.3. Кожному Засновнику, після повного внесення вкладу, має бути видане свідоцтво, яке не відноситься до категорії цінних паперів.

1.4.4. Засновники Ліцею не мають відокремлених прав на окремі об'єкти та майно Ліцею, у тому числі на об'єкти та майно, внесені Засновниками як вклад до Статутного капіталу.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, ідентифікаційний номер. Може мати вивіску встановленого зразка, власну символіку, атрибутику, а саме: прапор, емблему, логотип, гімн тощо.

1.6. Ліцей має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові і особисті немайнові права та нести обов'язки, що пов'язані з його діяльністю, бути позивачем та відповідачем у всіх судових органах.

1.7. Ліцей має право здійснювати будь-яку діяльність, яка не суперечить законодавству України і відповідає меті, що передбачена цим Статутом.

1.8. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», дотримання Державних стандартів освіти;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання умов, що визначаються за результатами Інституційного аудиту;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.8.1. Випускники Ліцею одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.9. Найменування Ліцею:

- українською мовою:
  повне: **ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ»**
- англійською мовою:
  повне: **PRIVATE GENERAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «FINANCIAL-LEGAL LYCEUM»**;

1.10. Місцезнаходження Ліцею: Україна, 03153, м. Київ, вул. Ушинського, буд. 15 Юридична адреса: Україна, 03151, м. Київ, вул. Керченська, 3.

1.11. Статут набуває юридичної сили з моменту його державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством України. Зміни та доповнення до Статуту можуть бути внесенні у порядку, визначеному даним Статутом та діючим законодавством України, і набувають юридичної сили з моменту проведення їх державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

2. Мета і завдання Ліцею

2.1. Головною метою діяльності Ліцею є задоволення потреб громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня, в умовах, що сприяють фізичному та духовному розвитку, соціалізації, самовихованню дитини, формують цілісну особистість відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями Ліцею є:

- формування і виховання високоінтелектуальної, духовно багатої, творчо

активної особистості - громадянина Української держави;
- сприяння особистісному розвитку здобувача освіти, розвитку його природних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
- створення умов для отримання здобувачем освіти якісної освітньої послуги та творчого, інтелектуального, фізичного розвитку в безпечному, мотивуючому до навчання освітньому середовищі, яке відповідає віковим, індивідуальним, психофізіологічним особливостям та потребам;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, цінностей української національної культури та європейської цивілізації;
- виховання потреби до здорового способу життя, зміцнення здоров'я;
- формування первинних навичок науково-дослідницької роботи.

2.3. Діяльність Ліцею будується на принципах:
- доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- рівності умов кожної людини для реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

2.4. Відповідно до ст.21 Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", ст.5 Закону України "Про повну загальну середню освіту", ст.7 Закону України "Про освіту" мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова — українська.

2.5. Освітня програма Ліцею може передбачати викладання одного або декількох предметів поряд із державною мовою - англійською.

2.6. Ліцей може співпрацювати з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно з установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі Ліцею у міжнародних проектах, конкурсах, програмах.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, порядок розроблення якої визначено законодавством. На основі освітньої програми складається Річний план роботи та навчальний план Ліцею, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік.

3.2. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу, може здійснювати освітній процес у денній, груповій, індивідуальній (екстернат, сімейна (домашня)), очній та дистанційній формах навчання.

3.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. При вивченні іноземних мов та профільних предметів Ліцей, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, може використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники.

3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форм організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

3.5. Навчальний рік у Ліцеї триває не менше 175 навчальних днів тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

3.6. У випадку екологічного лиха, епідемій, військового стану місцевим органом виконавчої влади, за погодження з органами Держпродспоживслужби України, може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею.

3.7. Розклад уроків затверджується Директором Ліцею та укладається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

3.8. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не перевищує 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Згідно рішення педагогічної ради уроки для учнів 5-12 класів Ліцею можуть проводитися парами. Ліцей може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу, відповідно до вікових особливостей дітей.

3.9. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, нахилів, обдарувань.

3.10. Основний набір до Ліцею відбувається до початку навчального року, згідно Порядку зарахування, який схвалюється рішенням Педагогічної ради та затверджується Директором. Додатковий набір проводиться протягом навчального року за наявності вільних місць.

3.11. Директор зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з Порядком зарахування до Ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.12. Для зарахування до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають документи перелік яких визначено чинним законодавством України для вступу. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.13. Зарахування здійснюється, відповідно до наказу про зарахування, який видається після укладення договору між Ліцеєм і фізичними або юридичними особами – замовниками та внесення замовником вступного внеску згідно з укладеним договором.

3.14. Порядок відрахування здобувачів освіти визначається Статутом та договором, укладеним з батьками. За рішенням педагогічної ради та наказу Директора, як виключний засіб педагогічного впливу, здобувач освіти може бути відрахований з Ліцею:

- за неодноразові порушення Статуту,
- у разі початкового рівня досягнень у навчанні, за підсумками річного оцінювання, хоча б з одного предмета.

3.14.1. Про можливе відрахування батьки здобувача освіти повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

3.15. Перехід здобувачів освіти до іншого закладу, переведення до наступного класу Ліцею здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.16. У разі хвороби, карантину, санаторного лікування, у літній період за здобувачем освіти зберігається місце в Ліцеї за умови виконання замовником укладеного договору.

3.17. Наповнюваність класів у Ліцеї не може перевищувати 16 учнів. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється за рішенням педагогічної ради з урахуванням умов роботи Ліцею та пропозицій батьків. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включають учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.18. Для здобувачів освіти 1-7 класів на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи повного дня. Група повного дня комплектується із здобувачів освіти кількох класів, різних вікових категорій. Зарахування, відрахування, режим роботи групи повного дня, встановлює Директор Ліцею.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів світи.

3.20. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Основними видами оцінювання результатів навчання в Ліцеї є: формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання, національний мультипредметний тест.

3.21. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у Ліцеї здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.21.1. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, Ліцей може забезпечити здобувачеві освіти можливість, до початку нового навчального року, пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

3.21.2. Забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, Ліцей може проводити для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.22. Результати тематичного, семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації здобувачам освіти, їх батькам або особам, які їх замінюють повідомляє куратор.

3.23. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, згідно інструкції про їх ведення затвердженої МОН України. За рішенням педагогічної ради Ліцей може вести класний

журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання). Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.24. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої Освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

3.25. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи у дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів ухвалює Педагогічна рада.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах України та Статуті.

3.27. У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань, залучення здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту. Залучення здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.28. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Ліцеї здійснює практичний психолог, який сприяє адаптації здобувачів освіти до умов соціального середовища, надає консультативну допомогу здобувачам освіти, батькам, педагогічним працівникам.

3.29. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- за рішенням Директора до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи. Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе Директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні (здобувачі освіти) мають право на:

- якісні освітні послуги;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності та захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів;
- інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.4. Учні (здобувачі освіти) зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми або індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, умов договору про надання освітніх послуг;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до Ліцейного та особистого майна;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом кураторів, вчителів;
- інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.5. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення.

4.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми,

забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Здобувачі освіти можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.8. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», трудовим договором (контрактом) та іншими нормативно-правовими актами. Перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує Директор Ліцею.

4.9. Призначення, звільнення, перелік та обсяг робочого часу, видів робіт, педагогічного навантаження, розмір оплати праці, умови і показники премію вання, порядок встановлення надбавок та інші аспекти трудових відносин визначаються Директором та встановлюються трудовим договором, який може бути виражений у формі безстрокових та строкових трудових договорів та у формі контракту.

4.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.11. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями або вироком суду.

4.12. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.13. Педагогічні працівники Ліцею проходять атестацію (сертифікацію) відповідно до Порядку згідно з діючим законодавством України.

4.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.15. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, сертифікацію;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності Ліцею;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші права, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.16. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:
- виконувати вимоги Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Освітньої програми, умови трудового договору, посадові обов'язки, накази і розпорядження Директора;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.18 Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, трудовими договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.19. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- надавати згоду на участь дитини в заходах організованих Ліцеєм;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей, результати оцінювання якості освіти Ліцею та його освітньої діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально – технічної бази Ліцею.

4.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню, передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування) та виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

4.21. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

5. Управління Ліцеєм

5.1. Загальні збори засновників – вищий орган управління Ліцею. Управління Ліцеєм здійснюється Загальними зборами засновників Ліцею.

5.1.0. Розподіл вкладів у Статутний капітал, кількість голосів на Загальних зборах засновників, та розмір часток кожного із Засновників до Статутного капіталу становить:

Засновник	Вклад Засновника до Статутного капіталу Ліцею (в гривнях)	Кількість голосів засновника (у відсотках від загальної кількості всіх голосів засновників Ліцею)	Розмір частки Статутного капіталу Ліцею засновника (у відсотках)
ШВНЗ «Фінансово-правовий коледж»	95,00	25	25
Мірченко Наталія Вікторівна	133,00	35	35
Омельченко Наталія Анатоліївна	152,00	40	40

5.1.1. Правомочність Загальних зборів та прийнятих ними рішень, порядок та строки скликання Загальних зборів Засновників визначаються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Письмове повідомлення про скликання Загальних зборів Засновників надається Директором всім Засновникам шляхом персонального вручення під розписку або рекомендованим листом із зазначенням часу і місця проведення Загальних зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути надіслане або вручене Засновникам, запрошеним особам не менше як за 30 днів до скликання Загальних зборів Засновників. Будь-який Засновник або його представник, запрошена особа мають право пропонувати включення до порядку денного додаткових питань шляхом письмового повідомлення Директору Ліцею не менше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до дати проведення Загальних зборів. Рішення, постанови, погодження, накази, інші документи, що приймаються Засновниками на Загальних зборах Засновників, оформлюється шляхом протоколу та підписується Засновниками, які присутні при прийнятті такого рішення. У випадку відмови від підписання рішення, прийнятого згідно процедури, визначеної цим статутом, складається протокол відмови від підпису, при цьому рішення вважається прийнятим за умови підписання протоколу Засновниками, які проголосували за прийняття відповідного рішення.

5.1.2. Кожен з Засновників на Загальних зборах має кількість голосів, пропорційну розміру його частки у Статутному капіталі Ліцею. З правом дорадчого голосу на Загальних зборах можуть брати участь посадові особи Ліцею.

5.1.3. Представники Засновників призначаються ними на постійній основі або на визначений строк. Засновник має право призначити або замінити свого представника, попередивши про це письмово інших Засновників Ліцею шляхом надсилання письмового повідомлення на адресу Ліцею при цьому подальше

надсилання такого повідомлення іншим Засновникам здійснює директор Ліцею або на адресу кожного Засновника Ліцею, або при проведенні Загальних зборів належним чином уповноважений представник Засновника Ліцею надає для ознайомлення документ, який належним чином підтверджує його повноваження. Повноваження представника повинні бути підтверджені відповідним чином засвідченим дорученням, довіреністю. Засновник Ліцею може передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Засновнику або представникові іншого Засновника.

5.1.4.Загальні збори Засновників Ліцею вирішують найважливіші питання його діяльності. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників відноситься:

5.1.4.1. визначення основних напрямів діяльності Ліцею і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

5.1.4.2. затвердження Статуту Ліцею, внесення змін та доповнень до Статуту Ліцею, в тому числі зміна розміру його Статутного капіталу;

5.1.4.3. обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Директора Ліцею;

5.1.4.4. у разі тимчасової неможливості виконання Директором своїх обов'язків, призначення тимчасово виконуючого обов'язки Директора на такий період;

5.1.4.5. затвердження річних результатів діяльності Ліцею;

5.1.4.6. визначення порядку розподілу прибутків та покриття збитків;

5.1.4.7. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, та представництв затвердження їх статутів та положень;

5.1.4.8. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;

5.1.4.9. вирішення питання про придбання Ліцеєм частки Засновника (її частини);

5.1.4.10. виключення Засновників із складу Засновників Ліцею;

5.1.4.11. прийняття рішення про припинення діяльності Ліцею, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.1.4.12. визначення умов оплати праці вищих посадових осіб Ліцею;

5.1.4.13. затвердження звітів і висновків Наглядової ради;

5.1.4.14. Загальні збори Засновників можуть розглядати й інші питання діяльності Ліцею у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, або прийняти рішення про розгляд питання, яке віднесене до компетенції інших органів Ліцею;

5.1.4.15. прийняття рішень про вступ Ліцею в асоціації, спілки, концерни, господарські товариства та інші корпоративні утворення, а також про вихід з них;

5.1.4.16. прийняття рішень про умови угод, які повинні укладатися тільки за згодою Загальних зборів Засновників;

5.1.4.17. подання Загальним зборам трудового колективу для прийняття рішення про внесення змін, доповнень до Статуту Ліцею в тому числі зміну розміру Статутного капіталу Ліцею;

5.1.4.18. затвердження на посади директорів дочірніх підприємств, відокремлених структурних підрозділів та філій, бюро, відділів, представництв, структурних підрозділів з правом юридичної особи;

5.1.4.19. інші питання господарської діяльності Ліцею, визначені та затверджені Загальними зборами Засновників як такі, які відносяться до виключної

компетенції засновників;

5.1.4.20. затвердження договорів (угод), стороною в яких є Ліцей, на суму, що перевищує суму еквівалентну 200000 (двісті тисяч) гривень;

5.1.4.21. Загальні збори мають право передати частину своєї компетенції Директору Ліцею;

5.1.5. Загальні збори Засновників скликаються Директором Ліцею не рідше одного разу на рік.

5.1.6. Загальні збори Засновників уповноважені та мають право приймати будь-які рішення щодо діяльності Ліцею, визначати форми контролю за діяльністю Директора, головного бухгалтера, створювати та визначати повноваження відповідних контрольних органів, структурних одиниць, філій, бюро, відокремлених підрозділів Ліцею, визначати та змінювати організаційно-правову форму, форми власності Ліцею, засновника Ліцею відповідно до законодавства, прийняття рішень про заснування юридичних осіб за участю Ліцею, заснування нових, участь у створених чи вихід з товариств, об'єднань підприємств, приймати рішення про припинення діяльності Ліцею шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або про виділ, призначення комісії при припиненні Ліцею, затвердження передавального акту або розподільчого балансу;

5.1.7. Загальні збори Засновників правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на них присутні Засновники (їх представники), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів від загальної кількості голосів всіх Засновників Ліцею. Рішення вважається прийнятим Загальними зборами Засновників Ліцею, якщо за нього проголосували Засновники Ліцею, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками загальної кількості всіх голосів Засновників Ліцею про:

5.1.7.1. затвердження планів Ліцею та звітів про їх виконання;

5.1.7.2. включення нового Засновника, та/або виключення Засновника, із складу Засновників Ліцею;

5.1.7.3. зміни до Статуту Ліцею, у тому числі зміна розміру його статутного капіталу, та/або зміна (збільшення, зменшення кількості Засновників, розміру їх часток у Статутному капіталі Ліцею);

5.1.7.4. перерозподіл часток Засновників у Статутному капіталі Ліцею;

5.1.7.5. нову редакцію Статуту Ліцею, а також внесення до Статуту будь-яких змін та доповнень;

5.1.7.6. обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Директора Ліцею;

5.1.7.7. призначення тимчасово виконуючого обов'язки Директора, у разі тимчасової неможливості виконання Директором своїх обов'язків;

5.1.7.8. припинення діяльності Ліцею шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або виділу, призначення комісії про припинення Ліцею;

5.1.7.9. визначення форми контролю за діяльністю Директора, головного бухгалтера, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів, структурних одиниць, філій, бюро, відокремлених підрозділів Ліцею;

5.1.7.10. визначення та зміна організаційно-правової форми, форми власності Ліцею, Засновника Ліцею відповідно до законодавства;

5.1.7.11. заснування юридичних осіб за участю Ліцею, заснування нових, участь у створених чи вихід з товариств, об'єднань підприємств;

5.1.7.12. ліквідаційну комісію Ліцею, затвердження складу ліквідаційної комісії та/або голови ліквідаційної комісії;
5.1.7.13. передачу своєї компетенції Директору Ліцею;
5.1.7.14. придбання Ліцеєм частки Засновника (її частини);
5.1.7.15. кошторис, бюджет та інші документи, що визначають засади фінансово економічної діяльності Ліцею;
5.1.7.16. визначення умов оплати праці посадових осіб Ліцею;
5.1.7.17. затвердження звітів і висновків Наглядової ради;
5.1.7.18. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;
5.1.7.19. затвердження річних результатів діяльності Ліцею;
5.1.7.20. визначення порядку розподілу прибутків та покриття збитків;
5.1.7.21. наглядову раду та її голову, в тому числі про обрання, зміну, розпуск наглядової ради Ліцею;
5.1.7.22. Положення про «Наглядову раду Ліцею», в тому числі затвердження, зміну, скасування, внесення змін, доповнень, додатків до «Положення про Наглядову раду Ліцею».

5.1.8. У випадку, якщо за рішення зазначені в пунктах 5.1.7.1 – 5.1.7.22 проголосували Засновники Ліцею, що володіють у сукупності менше ніж 60% від загальної кількості всіх голосів Засновників Ліцею, то такі рішення вважаються не прийнятими.

5.1.9. Решта рішень приймається простою більшістю голосів присутніх на Зборах Засновників (їх представників) шляхом відкритого голосування.

5.1.10. Позачергові Загальні збори скликаються у разі неплатоспроможності Ліцею, якщо цього вимагають інтереси Ліцею в цілому та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.1.11. Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою Засновників Ліцею, що володіють не менше, ніж 20 відсотками голосів, Директором, якщо цього потребують інтереси Ліцею.

5.1.12. Загальні збори не мають права приймати рішення з питань, які не внесено до порядку денного, без згоди на те усіх Засновників, що присутні на зборах.

5.1.13. Загальні збори Засновників обирають Голову Загальних зборів строком на п'ять років. Голова Загальних зборів забезпечує скликання Загальних зборів, розгляд процедурних питань, які надходять від Засновників, ведення протоколів, та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

5.1.14. Допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Засновникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Засновника голосування всі вони повинні бути проінформовані Головою про прийняте рішення. Рішення методом опитування вважається прийнятим при відсутності заперечень хоча б одного з Засновників.

5.1.15. Засновники мають право вимагати визнання рішення Загальних зборів недійсними в судових органах у випадках порушення положень Статуту або чинного законодавства України.

5.1.16. Рішення Загальних зборів засновників є обов'язковими для виконання всіма працівниками Ліцею, якщо вони не суперечать чинному законодавству України.

5.1.17. При призначенні Загальними зборами засновників Директора Ліцею з таким

Директором укладається контракт, в якому визначаються права, строки та умови дії контракту, обов'язки і відповідальність Директора Ліцею, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з врахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

5.2. Засновники мають право:

5.2.1. брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку, передбаченому Статутом;

5.2.2 брати участь в розподілі прибутку Ліцею в обсязі та формах, передбачених цим Статутом;

5.2.3. приймати рішення про зміну статутного капіталу Ліцею;

5.2.4. одержувати інформацію стосовно діяльності Ліцею, стану його майна, фінансового положення, прибутків та збитків. на письмову вимогу ознайомлюватись з оригіналами або отримувати належним чином посвідчені копії Статуту, балансів, звіти Ліцею про його діяльність, протоколи Зборів засновників та інші документи які стосуються діяльності виконавчого органу Ліцею та діяльності Ліцею взагалі;

5.2.5. вносити пропозиції на розгляд Зборів засновників та інших органів Ліцею, брати участь в обговоренні цих пропозицій;

5.2.6. вийти в установленому порядку з Ліцею;

5.2.7. користуватись всіма соціальними послугами та пільгами, що надаються працівникам Ліцею;

5.2.8. використовувати інші права, передбачені Статутом та чинним законодавством.

5.3. Засновники зобов'язані:

5.3.1. виконувати своєчасно і в повному обсязі прийняті на себе обов'язки перед Ліцеєм, у тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади до Статутного капіталу Ліцею в порядку, передбаченому Статутом;

5.3.2. додержуватися установчих документів Ліцею і виконувати рішення Загальних зборів Засновників та інших органів управління Ліцею;

5.3.3. не розголошувати інформацію про діяльність Ліцею та інших Засновників, яка носить конфіденційний характер або є предметом комерційної таємниці. У випадку порушення цієї умови, Засновники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Ліцею, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що призвели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;

5.3.4. утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду господарській діяльності або діловій репутації Ліцею та інших Засновників;

5.3.5. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та установчими документами Ліцею.

5.4. Засновник, який систематично не виконує чи неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Ліцею, може бути виключений із Ліцею на підставі рішення, за яке проголосували Засновники, що володіють у сукупності більш як 60% загальної кількості всіх голосів Засновників Ліцею.

5.5. Засновник має право продати чи іншим чином відступити свою частку /її частину/ одному чи кільком Засновникам, а також третім особам. При цьому Засновники користуються пріоритетним правом придбання частки /її частини/ пропорційно до їх часткової участі в Статутному капіталі.

5.5.1. Засновники Ліцею користуються переважним правом купівлі частки (її частини) у Засновника пропорційно до розмірів своїх часток. В такому разі купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Засновники Ліцею не скористалися своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір засновника продати частку (її частину), частка (її частина) засновника може бути відчужена третій особі.

5.5.2. Частка Засновника Ліцею може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

5.5.3. При передачі частки /її частини/ третій особі здійснюється одночасний перехід до неї сукупності прав та обов'язків, що належали Засновнику, який вибув із Ліцею.

5.5.4. Частка Засновника у Статутному капіталі Ліцею переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи без згоди інших Засновників Ліцею, відповідно до законодавства про спадщину або правонаступництво.

5.5.4.1. В разі смерті засновника, зміна померлого Засновника Ліцею відбувається на підставі письмової заяви до Ліцею від спадкоємця померлого Засновника, Свідоцтва про смерть померлого Засновника, та документів що підтверджують право спадкоємця на спадщину. В такому разі рішення про зміну складу Засновників у частині виключення померлого Засновника та включення до складу засновників Ліцею його спадкоємця з розміром частки статутного капіталу та усім обсягом прав та обов'язків померлого Засновника Ліцею та внесення відповідних змін у Статут, вважається прийнятим Загальними зборами засновників, а Директор Ліцею (або особа що виконує його обов'язки), протягом 30 днів з моменту подачі заяви спадкоємцем, уповноважений та зобов'язаний вчинити всі дії та подати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації зазначених змін.

5.5.5. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) Засновника, які не вступили до Ліцею, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

5.5.6. Частка Засновника після повного внесення ним внеску може бути набута самим Ліцеєм. У цьому випадку він зобов'язаний реалізувати її іншим Засновникам чи третім особам в строк не більший одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування та визначення кворуму на зборах, здійснюється без врахування набутої Ліцеєм частки.

5.5.7. Засновник Ліцею має право вийти з Ліцею повідомивши інших Засновників про свій вихід не пізніше ніж за три місяці до дати виходу.

5.5.8. У випадку виходу Засновника зі складу Засновників Ліцею, або виключення його зі складу Засновників, такий Засновник має право на повернення свого вкладу до Статутного капіталу в порядку та на умовах, визначених Загальними зборами Засновників Ліцею.

5.5.9.На вимогу Засновника та за згодою Загальних зборів Засновників, внесок такого Засновника повністю або частково може бути повернений в натуральній формі. Вихід із Ліцею не звільняє Засновника від раніше прийнятих по відношенню до Ліцею зобов'язань і не припиняє зобов'язань, що виникли раніше перед таким Засновником.

5.5.10. При виході з Ліцею Засновник отримує вартість частки майна Ліцею

пропорційну його долі в Статутному капіталі.

5.5.11. Вартість майна Ліцею на дату виходу Засновника визначається вартістю його чистих активів, а саме власного капіталу, який дорівнює різниці між активами та зобов'язаннями відповідне значення якого відображається у Балансі за результатами фінансового кварталу, в якому він вийшов з Ліцею. У разі незгоди Засновника, який виходить з Ліцею з оцінкою активів Ліцею, здійсненої на підставі Балансу Ліцею, з метою розрахунку вартості частки майна Ліцею, яка підлягає виплаті Засновнику при його виході із Ліцею, вартість активів Ліцею визначається на підставі оцінки, яка здійснюється незалежним суб'єктом оціночної діяльності. Такий незалежний суб'єкт оціночної діяльності визначається за згодою всіх Засновників Ліцею за письмовим поданням Засновника Ліцею, який виходить із Ліцею. Таке письмове подання надсилається цим Засновником іншим Засновникам Ліцею та Ліцею, у порядку, визначеному цим Статутом для надсилання повідомлень. Неотримання Засновником, який виходить із Ліцею, відповіді Засновника\Засновників Ліцею на таке подання, протягом 30 календарних днів з моменту направлення подання, вважається наданням згоди такого Засновника/Засновників на призначення незалежного суб'єкта оціночної діяльності, зазначеного у повідомленні Засновника, що виходить із Ліцею. Послуги незалежного суб'єкта оціночної діяльності Статуту оплачуються Засновником, який його визначив.

5.5.12. Виплата Засновнику вартості частки майна Ліцею при виході Засновника з Ліцею здійснюється Ліцеєм до 30 березня року наступного за роком в якому він вийшов з Ліцею. Сума виплати визначається за наступною методикою: показник відповідного рядку Балансу активів Ліцею (або різниця між вартістю активів Ліцею, визначеною незалежним суб'єктом оціночної діяльності, у порядку, передбаченому цим Статутом та зобов'язаннями Ліцею) множиться на долю Засновника в Статутному капіталі. Визначена таким чином сума виплачується Засновнику грошовими коштами, однак за бажанням Засновника та зі згоди Ліцею розрахунок може проводитись також в натуральній формі (в тому числі майном, внесеним раніше до Статутного капіталу).

5.5.13. Порядок відчуження корпоративних прав відбувається у спосіб передбачений діючим законодавством. Ліцей не несе відповідальність за податковий облік корпоративних прав Засновників Ліцею.

5.6. При обранні Загальними зборами засновників Ліцею Голови / Членів Наглядової ради Ліцею, з ними може укладатися контракт, в якому визначаються права, строки та умови дії контракту, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади з врахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

5.6.1. Наглядова рада Ліцею контролює і регулює діяльність виконавчого органу, діяльність Директора Ліцею, захист прав Засновників Ліцею.

5.6.2. Наглядова рада Ліцею визначає форми контролю діяльності виконавчого органу Ліцею, діяльності Директора Ліцею.

5.6.3. Питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть бути передані виконавчому органу Ліцею або Директору Ліцею.

5.6.4. Члени Наглядової ради Ліцею не можуть бути членами виконавчого органу Ліцею.

5.6.5. Компетенція, повноваження та склад Наглядової ради Ліцею визначається Статутом Ліцею та окремим «Положенням про Наглядову

раду Ліцею», яке затверджується Загальними зборами Засновників Ліцею;

5.6.6. Наглядову раду Ліцею очолює Голова Наглядової ради Ліцею. Рішення щодо обрання, переобрання, звільнення Голови Наглядової ради Ліцею приймається виключно Засновниками на Загальних зборах Засновників Ліцею.

5.7. Безпосереднє управління діяльністю Ліцею здійснює його керівник – Директор.

5.7.1. Директор Ліцею призначається рішенням Загальних зборів Засновників. Повноваження, компетенція, права, обов'язки, відповідальність, строки та умови дії контракту, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади визначаються законодавством України, Статутом Ліцею, контрактом, Рішеннями та Положеннями прийнятими на Загальних зборах Засновників Ліцею.

5.7.2. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Ліцею.

5.7.3. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею, вирішує питання фінансово – господарської діяльності, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни, затверджує кошторис, штатний розпис, Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників Ліцею та організовує їх виконання;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- має право першого підпису фінансових та інших документів;
- укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- укладає і підписує договори, цивільно-правові угоди від імені Ліцею, сума яких не перевищує еквівалент 200000 (двісті тисяч) гривень;
- укладає договори, зміни до договорів, пов'язаних з орендою та користуванням нерухомим майном, за погодженням із Загальними зборами Засновників Ліцею;
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, організовує та здійснює контроль за освітнім процесом та його результатами, виконанням навчальних планів і програм, якістю освітніх послуг;
- формує контингент здобувачів освіти, відповідає за набір та відрахування учнів Ліцею;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, законності та порядку;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює необхідні умови для участі учнів у позаліцейній роботі;
- призначає і звільняє працівників та визначає їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання;
- здійснює керівництво та відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу: забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює умови для підвищення фахового, кваліфікаційного рівня, творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, працівниками, Засновниками, органами державної влади;
- за запитом Засновника/ів Ліцею оперативно надає інформацію стосовно діяльності Ліцею, стану його майна, фінансового стану, прибутків та збитків, на письмову вимогу ознайомлює з оригіналами або надає належним чином посвідчені копії Статуту, балансів, звітів Ліцею про його діяльність, протоколи Зборів засновників та інші документи які стосуються діяльності виконавчого органу Ліцею та діяльності Ліцею взагалі;
- здійснює інші передбачені Статутом та законодавством України повноваження.

5.7.4. Директор Ліцею відповідає за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

5.7.5. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту Директор Ліцею створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

5.7.6. Директор Ліцею щорічно звітує перед Загальними зборами Засновників Ліцею, та органом громадського самоврядування Ліцею.

5.7.7. Директор Ліцею відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

5.7.8. Повноваження, компетенція, права та обов'язки Директора Ліцею визначаються Статутом Ліцею, контрактом, рішеннями та положеннями прийнятими на Загальних зборах Засновників Ліцею, зокрема «Положенням про Наглядову раду Ліцею».

5.8. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту" та цим Статутом.

5.8.1. Головою педагогічної ради є Директор Ліцею. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.8.2. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею, Річний план роботи, Освітню програму, Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- ухвалює рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу, їх випуску, відрахування, видачі документів, нагородження за успіхи у навчанні;
- ухвалює рішення щодо морального та матеріального заохочення і відзначення учасників освітнього процесу, працівників Ліцею;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом Ліцею до її повноважень.

5.8.3. Рішення педагогічної ради з усіх питань приймаються більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним.

5.8.4 Рішення оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради, вводяться в дію наказом Директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.9. У Ліцеї можуть створюватись учнівські, вчительські та батьківські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6. Матеріально-технічна база

6.1. Майно Ліцею складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

6.2. Майно Ліцею належить йому за правом власності, повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту Ліцею та укладених ним угод.

6.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею й іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Ліцею, крім класних приміщень, може включати навчальні кабінети, актовий і читальний зали, бібліотеку, комп'ютерні кабінети, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, тощо.

6.6. Матеріально-технічну базу і кошти Ліцею, майно Ліцею також складають: оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні, нематеріальні, фінансові ресурси (банківські метали, платіжні документи, цінні папери, валюта України,

іноземна валюта), інші цінності, які належать Ліцею на праві власності, господарського відання. Ліцей має право тимчасового використання майна, оперативного управління, оренди, лізингу, здійснення будь-яких інших видів господарської діяльності стосовно майна, яке передається Ліцею. За рахунок прибутків від господарської діяльності, а також за рахунок кредитів і позик, коштів, що надійшли від продажу цінних паперів, безоплатних надходжень, Ліцей формує і розвиває власну матеріально-технічну базу. Ліцей може мати на праві власності, господарського відання об'єкти, на які розповсюджуються права інтелектуальної власності. Майно, яке належить Ліцею на правах використання, інше майно, обтяжене правами третіх осіб або на яке розповсюджується право власності третіх осіб, до майна Ліцею не належить. Майно, яке належить до господарського відання, (оперативного) управління та на яке у Ліцею відсутнє право власності, до майна Ліцею не належить.

6.7. До власності Ліцею належить:

6.7.1. майно, частково обтяжене правами третіх осіб у частці (розмірі, паї, частині, частці) володіння Ліцеєм таким майном;

6.7.2.Статутний капітал Ліцею, внески, майно, внесені Засновником (Засновниками) в якості Статутного капіталу;

6.7.3. Ліцею можуть належати матеріальні та\чи нематеріальні цінності, майно, в тому числі, але не виключно будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, інше нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно, права на майно, в тому числі і права на інтелектуальну власність.

6.7.4. Майно, передане Засновниками Ліцею як вклад до Статутного капіталу.

6.7.5. Інше майно, придбане ним з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

6.7.6. Основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

6.8. Джерела формування майна Ліцею:

6.8.1.Грошові і матеріальні внески Засновників, як вклад до Статутного капіталу.

6.8.2. Кредити банківських установ та інших кредиторів.

6.8.3.Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

6.8.4. Придбання майна іншого товариства, організації.

6.8.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.9. Для забезпечення діяльності Ліцею за рахунок основних, додаткових внесків Засновників створюється Статутний капітал Ліцею в розмірі 380 (триста вісімдесят) гривень 00 копійок.

Розмір внесків, відсоток голосів, та розмір часток кожного із Засновників до Статутного капіталу становить:

Засновники	Вклад Засновника в гривнях	Відсоток голосів	Розмір частки в %
ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж»	95,00	25	25
Марченко Наталія Вікторівна	133,00	35	35

Омельченко Наталія Анатоліївна	152,00	40	40

Вкладом до Статутного (складеного) капіталу Ліцею можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

Грошова оцінка вкладу Засновника Ліцею здійснюється за згодою Засновників Ліцею, а у випадках, встановлених законом, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Ліцею виявиться меншою від Статутного (складеного) капіталу, Ліцей зобов'язаний оголосити про зменшення свого Статутного (складеного) капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Засновники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів.

Статутний (складений) капітал може збільшуватись за рахунок прибутку від господарської діяльності, а при необхідності за рахунок додаткових внесків його Засновників.

6.9.1. Внесення вкладу, формування Статутного капіталу може проводитися як у грошовій формі, так і шляхом передачі у власність Ліцею будівель, споруд, обладнання, сировини та інших матеріальних цінностей, цінних паперів, передачі права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, рухомим та нерухомим майном, а також іншими майновими правами.

6.9.2. Зміна вартості майна, включеного у внесок Засновників, не впливає на розмір їх частки в Статутному капіталі. Збільшення чи зменшення Статутного капіталу проводиться Зборами у випадку, якщо це буде визнане необхідним Зборами, а також у випадку, коли цього вимагає чинне законодавство України.

6.9.3. Рішення про зменшення статутного (складеного) капіталу набирає чинності не раніш як через 3 місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.

Зменшення Статутного капіталу Ліцею допускається після повідомлення про це в порядку, встановленому Статутом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Ліцею та відшкодування їм збитків.

6.9.4. Збільшення Статутного капіталу може здійснюватися шляхом:

6.9.4.1. прийняття нових Засновників до складу Ліцею;

6.9.4.2. збільшення часток Засновників при додаткових внесках пропорційно до належних їм часток в Статутному капіталі Ліцею;

6.9.4.3. направлення прибутку на збільшення Статутного капіталу пропорційно часткам Засновників в Статутному капіталі Ліцею.

6.9.5. Збільшення Статутного капіталу може здійснюватися шляхом прийому в склад Засновників нового Засновника /Засновників/ із внесенням ним /ними/ свого внеску /внесків/ в Статутний капітал. Такий прийом до складу Засновників допускається тільки при умові прийняття відповідного рішення Загальними зборами Засновників, за яке проголосували Засновники, яким належить не менше як 60% у Статутному капіталі Ліцею.

6.9.6. У рахунок внесків у Статутний фонд Засновник може внести рухоме та

нерухоме майно, права користування природними ресурсами, майном, грошові кошти в валюті України чи іноземній валюті та інші цінності, матеріальні чи нематеріальні, цінні папери, інші речі, інші відчужувані права, що мають грошову оцінку. Оцінка внесків провадиться в валюті України.

6.9.7. Джерелами формування майна Ліцею є:

6.9.7.1. матеріальні та нематеріальні внески Засновників, осіб, які мають право стати Засновниками Ліцею, які мають грошову оцінку.

6.9.7.2. доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності Ліцею.

6.9.7.3. кредити банків, фінансових установ та інших кредиторів.

6.9.7.4. банківські метали, платіжні документи, інші цінні папери, валюта України, іноземна валюта.

6.9.7.5. доходи від цінних паперів;

6.9.7.6. придбання майна іншого товариства, організації;

6.9.7.7. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

6.9.7.8. кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

6.9.7.9. позикові кошти;

6.9.7.10. благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

6.9.7.11. кошти отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України;

6.9.8. Ліцей несе відповідальність по своїм зобов'язанням всім своїм майном, на яке може бути накладено стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.9.9. Ліцей має право відчужувати всіма передбаченими способами, продавати і передавати як на тимчасове, так і на постійне використання, володіння, розпорядження іншим юридичним і фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове використання належне йому майно.

6.9.10. Ліцей має право на відшкодування збитків (в тому числі — і за рішенням, постановою, ухвалою судових, державних органів), що заподіяні йому в результаті порушення його майнових прав громадянами та\або юридичними особами та\або державними органами.

6.9.11. Дивіденди Засновникам виплачуються в порядку, строки та розміри, встановлені річними Загальними зборами Засновників Ліцею.

6.9.11.1. Засновники мають право на одержання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці в Статутному капіталі кожного з Засновників, які є Засновниками Ліцею на початок строку виплати дивідендів.

6.9.11.2. Дивіденди не виплачується по часткам, які знаходяться на балансі Ліцею після набуття їх від вибулого Засновника.

6.9.11.3. Ліцей оголошує розмір дивідендів без врахування суми податків з них.

6.9.11.4. По несплаченим та не одержаним дивідендам проценти не нараховуються та не сплачуються.

6.9.11.5. Прибуток, що його отримав Ліцей від здійснення статутної діяльності, використовується у його власних інтересах.

6.9.12. Об'єкти права власності, майнові, немайнові права Ліцею можуть перебувати у спільному володінні Ліцею та об'єднань інших підприємств, суб'єктів підприємницької діяльності, установ, організацій будь-яких організаційно-правових форм, форм власності, до складу яких може входити Ліцей або

здійснювати діяльність на передбачених законодавством, що розповсюджується на таку діяльність, умовах.

6.9.13. За рішенням Загальних зборів Засновників Ліцей може створювати резервний фонд у розмірі, визначеному рішенням Загальних зборів Засновників, шляхом періодичних відрахувань (період та розмір відрахувань визначається таким рішенням), а також мету та цілі створення такого резервного фонду. Кошти такого фонду знаходяться у повному розпорядженні Ліцею. За рахунок резервного фонду можуть покриватися збитки Ліцею за рішенням Загальних зборів Засновників. За рішенням Загальних зборів Засновників Ліцей створює інші фонди, склад, розміри та періодичність відрахувань, умови створення та функціонування, призначення та порядок використання яких визначається рішенням Загальних зборів Засновників про їх створення. Всі фонди Ліцею є власністю Ліцею та не можуть бути використані інакше, аніж на підставі рішення Загальних зборів Засновників або в порядку, передбаченому діючими міжнародними нормами, договорами, законодавством України.

6.9.14. Прибутком Ліцею після сплати всіх загальнообов'язкових платежів, податків, зборів, внесків розпоряджається Ліцей згідно з рішеннями Загальних зборів Засновників, цим Статутом, законодавством України. У випадку відсутності розпоряджень щодо використання прибутку Ліцею прибуток використовується у господарській діяльності Ліцею.

6.9.15. Ліцей має право відчужувати, продавати, передавати, в тому числі безоплатно, обмінювати, передавати в оренду, лізинг, надавати, в тому числі безкоштовно в тимчасове користування або позичати іншим товариствам, установам, організаціям, особам належне Ліцею майно або майно, стосовно якого Ліцей здійснює господарське відання, розпоряджається таким майном, а також будь-які інші грошові, матеріальні, нематеріальні цінності, об'єкти права інтелектуальної власності, сировину.

6.9.16. Ліцей має право привласнювати, купувати, придбавати, отримувати, в тому числі безоплатно, обмінювати, отримувати в оренду, лізинг, отримувати, в тому числі безкоштовно, на засадах дарування, в тимчасове користування або позичати від інших товариств, установ, організацій, осіб належне їм майно або майно, стосовно якого інші товариства, установи, організації, особи здійснюють господарське відання, розпоряджаються таким майном, перебувають засновниками такого майна, а також будь-які інші грошові, матеріальні, нематеріальні цінності, об'єкти права інтелектуальної власності, сировину.

6.9.17.Ліцею можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність.

6.9.18. Майно Ліцею підлягає страхуванню за рішенням Загальних зборів Засновників; якщо майно підлягає обов'язковому страхуванню або таке, що визначене умовами третіх осіб та страхування майна є обов'язковою умовою розпорядження, здійснення права власності над таким майном, договір страхування такого майна укладається Директором, виходячи з загально-ринкових умов, найбільш вигідних для Ліцею, або у випадку затвердження Загальними зборами Засновників тендерних процедур та правил Ліцею – у

відповідності до таких процедур та правил.

6.9.19. Порядок, розмір та умови оплати за надання освітніх послуг встановлюються договором. Ліцей має право змінювати оплату за надання освітніх послуг у порядку, передбаченому договором або за взаємною згодою сторін.

6.9.20. Оплата праці у Ліцеї здійснюється відповідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", згідно строкових трудових договорів (контрактів) або схем посадових окладів і тарифних ставок, що встановлюються Кабінетом Міністрів України відповідно до трудового законодавства України. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Ліцею, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремими наказами Директора Ліцею.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти Засновників;
- кошти отримані від надання Ліцеєм освітніх послуг;
- надходження від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання та інше;
- кредити банків;
- кошти громадського фонду сприяння розвитку Ліцею, який може створюватися із щомісячних вкладів батьків;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Для здійснення статутних повноважень, Ліцей може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, тощо.

7.2. Резервний фонд створюється у розмірі не менш 25% Статутного фонду і формується за рахунок відрахувань від чистого прибутку до досягнення фондом указаного розміру.

Розмір щорічних відрахувань у Резервний фонд складає не менше 5% чистого прибутку Ліцею.

7.3. Розмір інших фондів, що створюється у Ліцеї, порядок їх формування та використання, визначається в Положенні про фонди Ліцею, затвердженому рішенням Загальних зборів Засновників.

7.4. Фінансовий рік Ліцею починається першого січня і закінчується тридцять першого грудня поточного року.

7.5. Ліцей вносить платежі в бюджет згідно з діючим податковим законодавством України.

7.6. Ліцей здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність.

7.7. Перевірки та ревізії господарської та фінансової діяльності Ліцею здійснюються державними податковими інспекціями, іншими державними

органами в межах їх компетенції. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Ліцею.

7.8. Ліцей має право користуватись короткостроковими і довгостроковими кредитами. Короткостроковий кредит використовується Ліцеєм для здійснення його поточної діяльності. Довгостроковий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів Ліцею.

7.9. Ліцей має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу; здавати в оренду майно.

7.10. Діловодство Ліцею організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

Звітність Ліцею встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей, відповідно до чинного законодавства має право:

8.1.1. укладати угоди і договори про співробітництво встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами відповідно до чинного законодавства;

8.1.2. вступати до міжнародних організацій, брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм, укладати угоди і договори про співробітництво з ними;

8.1.3. проводити міжнародні учнівські та педагогічні обміни та спільні заходи у рамках освітніх програм та проектів;

8.1.4. створювати спільні асоційовані заклади і навчальні центри у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

9. Контроль за діяльністю Ліцею, облік і звітність

9.1 Контроль за дотриманням Ліцеєм державних стандартів освіти здійснюється Міністерством освіти і науки України, відповідним управлінням освіти та Засновниками.

9.2. Інституційний аудит є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит може проводитися у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності.

9.3. Зміст, форми та періодичність контролю не пов'язаного з навчально – виховним процесом, встановлюються Засновниками Ліцею, відповідно до чинного законодавства.

9.4. Міністерство освіти і науки, відповідне управління освіти приймають рішення у зв'язку з порушенням Статуту.

10. Реорганізація або ліквідація Ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймають Засновники або

суд.

10.2. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
Ліквідація проводиться призначеною Засновниками ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації згідно рішення суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Ліцею.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними та приймає заходи до сплати боргів Ліцею, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновникам.

10.4. Грошові кошти, які має Ліцей, включаючи кошти від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, оплати праці найманих працівників, розрахунків з кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між Засновниками. Майно, що передане Ліцею в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

10.5. Ліквідація та/або реорганізація Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.6. У разі припинення діяльності Ліцею в середині навчального року батькам учнів (або особам, які їх замінюють) повертається невикористана частина коштів, якщо мала місце попередня оплата.

10.7. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Підписи:

Омельченко Наталія Анатоліївна _____

Марченко Наталія Вікторівна
від імені якої діє Окіс Олександр Ярославович _____

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»
в особі директора Губанової Тамари Олексіївни _____

Місто Київ, Україна.
Вісімнадцятого листопада дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Чигрін А.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Омельченко Наталії Анатоліївни, Окіса Олександра Ярославовича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Марченко Наталії Вікторівни, та директора ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ» Губанової Тамари Олексіївни, які зроблено у моїй присутності.

Особи Омельченко Наталії Анатоліївни, Окіса Олександра Ярославовича та представника, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№№ 42554, 42555, 42556

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС: